

**UCHWAŁA NR XIV/105 /16**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 31 marca 2016 roku**

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Dobre z  
organizacjami pozarządowymi .**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 5, art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz.1118 z późn. zm.) Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwalić wieloletni program współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

Załącznik do Uchwały Nr XIV/105 /16  
Rady Gminy Dobre  
z dnia 31 marca 2016 roku .

## **Wieloletni program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno - finansowej gminy.

#### **§ 2.**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **§ 3.**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.),
- b) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) programie- rozumie się przez to program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 4.**

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między władzami samorządowymi Gminy i organizacjami pozarządowymi w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,

6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) obniżanie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 5) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 8) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6.**

Obszar współpracy gminy Dobrze z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- kulturę fizyczną i sport,
- ekologię i ochronę środowiska,
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji.

### **Rozdział 5 Formy współpracy**

#### **§ 7.**

- Zlecenie realizacji zadań gminy Dobrze organizacjom odbywa się poprzez:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadań publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

- Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - a) udzielenie pomocy przy organizacji spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, itp.
  - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotację gminy, ( np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD Ziemi Mińskiej, umieszczanie informacji o konkursach na stronach internetowych gminy, itp.)
  - c) organizację przez gminę lub przez współdział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związane ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
  - f) wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizację, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19a ustawy,
  - g) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedur określonych w rozdziale 2a ustawy .

## § 8.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą założyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## Rozdział 6.

### Priorytetowe zadania publiczne.

## § 9.

Priorytetem gminy Dobre jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## Rozdział 7.

### Okres realizacji programu.

## § 10.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na lata 2016 – 2020.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

### **§ 11.**

Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

### **§ 12.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych jest corocznie określana przez uchwałę budżetową Rady Gminy Dobre.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 13**

Gmina Dobre w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań. Kontrolowany dla zadanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którymi w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadań jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przekładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

### **§ 14.**

Wieloletni program współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczany był w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobre . Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w biuletynie informacji publicznej urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej ( Urząd Gminy, ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre), lub elektronicznej na adres [urząd@gminadobre.pl](mailto:urząd@gminadobre.pl) /uwag i wniosków nie wniesiono/.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15.**

- Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
- Otwarte konkursy ofert są zgłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

#### **§ 16.**

- Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
- Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobre.

#### **§ 17.**

- Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Dobre powołuje komisję konkursową.
- W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

#### **§ 18.**

- Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobre.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
- Przewodniczący Komisji podaje publiczne informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

#### **§ 19.**

- Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
- Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.